

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ гимназии №1
№ 624 от "02" июня 2018 года

**Положение
о рабочей программе в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении города Калининграда гимназии № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом ОО (утвержденный комитетом по образованию администрации городского округа город Калининград от 03.04.2014 года № ПД-Кпо-607);

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

– Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования;

– Положением о формах обучения.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и

возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– примерная программа – документ, определяющий рекомендуемые объем и содержание образования определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, включенный по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального общего (НОО), основного общего (ООО), среднего общего (СОО) образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

2.2.1 Раздел 1 «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования (НОО, ООО, СОО)) исходя из требований ФГОС общего образования.

2.2.2. В разделе 1 «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» кратко фиксируется:

– результаты освоения рабочей программы;

– виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

– организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся;

2.2.3. Раздел 2 «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса, дисциплины (модуля) по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования (НОО, ООО, СОО);
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- межпредметные связи учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально).

2.2.4. Раздел 3 «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (приложение 1):

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы.

2.3. Приложение к рабочей программе содержит материалы необходимые в обучении, исходя из специфики образовательной области.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.1.1. Разработчиком рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может являться педагог либо группа педагогов.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в примерную основную общеобразовательную программу (ООП);
- авторской программы, входящей в учебно-методический комплект (УМК);
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой, с учетом особенностей класса;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании предметной кафедры, соответствующим протоколом фиксируется факт рассмотрения рабочей программы;

3.6. Заведующий предметной кафедрой представляет для рассмотрения рабочие программы на заседание Педагогического совета.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в учебной части и на предметной кафедре на съемном носителе.

4.3. С целью размещения в соответствующем разделе на официальном сайте ОО, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию (приложение 2), где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткое описание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- список приложений к рабочей программе.

4.3.1 объем аннотации не должен превышать 1 (одной) страницы.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование (см. п. 2.2.4 Положения) представляются в виде таблицы (приложение 1). Титульный лист рабочей программы не нумеруется (приложение 3).

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в учебной части.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения, содержания, особенностей освоения программы с учетом контингента.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в 7-11 классах) части учебного материала на самостоятельное или дистанционное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Количество часов
1.	2.	3.
1.	Введение 10 класс. Раздел 1. Биология как наука. Методы научного познания.	3/4
1.1.	Краткая история развития биологии. Система биологических наук.	1
2.	Раздел 2. Клетка.	10/12
Всего часов:		70

Приложение 2
к Положению о рабочей программе

АНОТАЦИЯ
к рабочей программе
по биологии
для 10 класса

(социально-экономический, физико-математический, филолого-лингвистический)

Составитель: <u>Иванов Иван Иванович</u> учитель биологии МАОУ гимназии № 1, первая квалификационная категория
--

Срок реализации рабочей программы - 2017-2018 учебный год

Цели и задачи курса:

- изучение структуры биологической науки, методов её исследования, законов наследственности и изменчивости, основ экологии; обобщение знаний о жизни, уровнях её организации; рассмотрение вопросов о происхождении и развитии жизни на Земле, углубление понятия об эволюционном развитии организмов, клеточной теории;
- формирование умений применять биологические знания для объяснения процессов и явлений живой природы, жизнедеятельности собственного организма; использовать информацию о современных достижениях в области биологии и экологии, о факторах здоровья и риска; работать с биологическими приборами, инструментами, справочниками; проводить наблюдения за биологическими объектами и состоянием собственного организма, биологические эксперименты.

При составлении рабочей программы учитывалось следующее: базовое биологическое образование должно обеспечить выпускникам высокую биологическую, прежде всего экологическую, природоохранительную грамотность. Концептуальной основой систематического курса биологии для основной школы являются идеи интеграции учебных предметов; преемственности начального и основного общего образования; гуманизации образования; соответствия содержания образования возрастным закономерностям развития учащихся; личностной ориентации содержания образования; деятельностного характера образования и направленности содержания на формирование общих учебных умений, обобщенных способов учебной, познавательной, практической, творческой деятельности; формирования у учащихся готовности использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач (ключевых компетенций).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
ГИМНАЗИЯ № 1

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
Педагогического совета

Протокол № ____
от "____" **июня 2018** года.

Утверждена приказом
директора МАОУ гимназии № 1

Г.А.Лисичкина
подпись И.О. Фамилия

Приказ № ____
от "____" **июня 2018** года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по биологии

для 10 класса

(социально-экономический, физико-математический, филолого-
лингвистический)

Составитель:
Иванов Иван Иванович
учитель биологии МАОУ гимназии № 1,
первая квалификационная категория

г. Калининград
2018 - 2019 учебный год